

**BauGrund**

Verwaltung von Immobilien-Vermögen

Ein Unternehmen der
Aareal Bank Gruppe

BauGrund verwaltet seit mehr als 80 Jahren Immobilien-Vermögen. Das integrierte Immobilien-Management der **BauGrund-Gruppe** umfasst das gesamte Spektrum des Property Managements von Wohn- und Gewerbeimmobilien. Die **BauGrund Immobilien-Management GmbH** ist eine Tochtergesellschaft der Deutschen Bau- und Grundstücks-AG, einem Unternehmen der Aareal Bank Gruppe, und ist mit bundesweiten Niederlassungen und in Moskau vertreten. Bundesweit betreuen wir ca. 1,6 Mio. m² Wohn- und Gewerbeflächen.

Für unseren Bereich **Immobilienbuchhaltung** suchen wir Sie an unserem Standort in **Bonn** als

Teamleiter (m/w) Immobilienbuchhaltung

Ihre Aufgaben

- Fachliche Führung eines Mitarbeiterteams sowie Vertretung des Bereichsleiters
- Erstellung und Kontrolle von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Sicherstellung des Zahlungsverkehrs und der Liquiditätssteuerung
- Verbuchen von Geschäftsvorfällen im Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Laufende Objekt-/Liegenschaftsbuchhaltung und WEG-Management
- Durchführung und Sicherstellung der regelmäßigen Reportings an unsere Auftraggeber
- Sicherstellung der Bearbeitung der Betriebskosten-Widersprüche
- Anpassung und Überwachung der Nebenkostenvorauszahlungen inkl. Buchung der Korrekturen
- Plausibilitätsprüfung der laufenden Kosten
- Gewährleistung eines strukturierten und effizienten Forderungsmanagements
- Fortlaufende Überprüfung und Optimierung der bereichsbezogenen Prozesse
- Sicherstellung der Zusammenarbeit mit den operativen Bereichen

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene immobilienwirtschaftliche Ausbildung und/oder Ausbildung zum Finanzbuchhalter (m/w) sowie mehrjährige einschlägige Erfahrung
- Zusatzqualifikation zum Bilanzbuchhalter (m/w) (IHK) ist wünschenswert
- Umfassende Erfahrung in der Liegenschafts- und Objektbuchhaltung sowie in der Bilanzierung von Objektgesellschaften
- Sehr gute IT-Kenntnisse, insbesondere in Excel
- Idealerweise Erfahrung in der Anwendung des ERP-Systems GES und/oder SAP
- Selbstständige Arbeitsweise, belastbar, durchsetzungsfähig, zahlenaffin
- Sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil

Wir bieten ein interessantes Aufgabengebiet sowie eine leistungsorientierte Vergütung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail im Druckformat und sichern Ihnen selbstverständlich absolute Diskretion in der Bearbeitung zu.

BauGrund-Gruppe

BauGrund Immobilien-Management GmbH
Leiter Interne Services, Herr Ralf Thren
Lieselingsweg 125, 53119 Bonn

Telefon: 02 28 / 5 18 - 4 09
Telefax: 02 28 / 5 18 - 4 07
ralf.thren-bewerbung@baugrund.de

Wir managen Ihre Immobilien. We manage your properties.

www.baugrund.de